



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it -
paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 248

Termini Imerese, 26/02/2020

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.

Sito web

SEDE

OGGETTO: Integrazione alla circ. n. 247 – Personale ATA – Indicazioni procedurali

A seguito di intercorsi chiarimenti sulla portata del comunicato dell'USR e dell'USP circa la "chiusura" o "sospensione delle attività didattiche", si specifica che il personale ATA è da intendersi in servizio.

Gli Uffici saranno quindi operativi; si dispone tuttavia che fino al 2 marzo essi siano chiusi al ricevimento al pubblico e che il Personale possa essere raggiunto via telefono o posta elettronica.

La sospensione delle attività didattiche è finalizzata all'effettuazione di interventi di disinfezione straordinaria dei locali scolastici. A tal fine, il DSGA e la scrivente D.S. avranno cura di attivare entro la stessa giornata del 26 febbraio veloce e informale interlocuzione con il Comune di Termini Imerese e/o la Città Metropolitana di Palermo per chiedere l'effettuazione dell'intervento di disinfezione straordinaria e pulizia cisterne.

In caso di mancanza di disponibilità da parte degli Enti di riferimento, il DSGA attiverà, già a partire dal giorno 26 febbraio, l'istruttoria con somma urgenza per la disinfezione straordinaria e la pulizia delle cisterne attraverso ditte disponibili. A seguire l'intervento, provvederà, non oltre il giorno 2 marzo, con il supporto dei collaboratori scolastici, alla successiva areazione e organizzazione pulizia dei locali, onde renderli fruibili all'utenza per il rientro.

Nel caso in cui si riceva diniego dal Comune e dalla Città Metropolitana e non si possano reperire, in tempi congrui con la sospensione delle attività, ditte disponibili, si procederà ad organizzare il servizio di pulizia e sanificazione dei locali con le risorse interne.

Sulla base delle diverse possibilità sopra prospettate, nel caso in cui la natura degli interventi da effettuare lo richiedesse, sarà cura dell'Istituzione scolastica evitare la permanenza del Personale in concomitanza ai lavori nei giorni coinvolti, dandone, in tal caso, specifica comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del d. lgs. n. 39/93